

METINIŲ PROJEKTINIŲ DARBŲ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Metinių projektinių darbų nuostatų paskirtis – apibrėžti metinių projektinių darbų sampratą, tikslus, uždavinius, struktūrą, rengimą ir vertinimą.
2. Metinių projektinių darbų rengia bei pristato visi I ir III klasių mokiniai.
3. Metiniam projektiniam darbui įgyvendinti galima pasitelkti mokslo ir studijų institucijas, profesinio mokymo įstaigas, kitas įmones, įstaigas, organizacijas.

II SKYRIUS PROJEKTO DARBO SAMPRATA, TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Metinis projektinis darbas – I ir III klasės mokinio ar kelių mokinių ilgalaikis darbas, rengiamas ugdymo procese.
5. Metinis projektinis darbas rengiamas tik iš to dalyko (dalykų), kurių mokinys mokosi gimnazijoje.
6. Metinio projektinio darbo tikslas – ugdyti(s), patikrinti ir įvertinti mokinio pasirinkto dalyko (dalykų) kompetencijas.
7. Metinio projektinio darbo uždaviniai:
 - 7.1. sudaryti mokiniui galimybę savarankiškai tyrinėti, analizuoti, kurti, parengti ir pristatyti savo veiklos rezultatus;
 - 7.2. sudaryti mokiniui sąlygas įgyti įvairesnės patirties, teorines žinias pritaikyti praktikoje, analizuoti mokymąsi.

III SKYRIUS METINIO PROJEKTO DARBO STRUKTŪRA IR JO RENGIMAS

8. Metiniai projektiniai darbai pagal veiklos pobūdį gali būti tiriamieji arba kūrybiniai:
 - 8.1. tiriamojo darbo metu atliekamas ir aprašomas teorinis arba empirinis tyrimas;
 - 8.2. kūrybinio darbo metu sukuriama ir aprašoma programa (meno kūrinys, kompiuterinė programa, modelis ir pan.).
9. Metiniai projektiniai darbai gali būti individualūs arba komandiniai (komandą sudaro 2-3 mokiniai).
10. Metinių projektinių darbų sudaro trys dalys: procesas, rezultatas ir pristatymas.
11. Metinių projektinių darbų temų formulavimas:
 - 11.1. gimnazijos metodinė taryba numato einamųjų mokslo metų projektinės veiklos kryptis ir teikia rekomendacijas metodinėms grupėms;
 - 11.2. visi mokytojai, dirbantys I ir III klasėse, siūlo tiek projektinių darbų temų, kiek turi mokomųjų grupių (klasių). Vienas mokytojas negali vadovauti daugiau nei 8 projektiniams darbams.
 - 11.3. projektinių darbų temas mokytojai pateikia metodinės grupės pirmininkui iki einamųjų mokslo metų lapkričio 20 d. (1 priedas);
 - 11.4. iki einamųjų mokslo metų lapkričio 30 d. temos apsvarstomos metodinėse grupėse ir teikiamos tvirtinti gimnazijos metodinei tarybai;
 - 11.5. metodinės tarybos patvirtintos temos skelbiamos mokiniams gimnazijos skelbimų lentoje ir elektroniniame dienyne iki einamųjų mokslo metų gruodžio 10 d.
 - 11.6. metinio projektinio darbo temą mokinys gali pateikti ir savarankiškai.

12. Rekomenduojama rengti ir integruotus, keletą mokomųjų dalykų apjungiančius, projektinius darbus.

13. Metinių projektinių darbų temų pasirinkimas:

13.1. mokiniai renkasi tik juos mokančių mokytojų projektus;

13.2. apie pasirinktą projektinį darbą raštu informuoja klasės auklėtoją iki einamųjų mokslo metų sausio 20 d. (2 priedas);

13.3. klasės auklėtojas mokinių pasirinktų metinių projektinių darbų temų sąrašą pateikia gimnazijos metodinės tarybos pirmininkui iki einamųjų mokslo metų sausio 25 d. (3 priedas);

13.4. mokinių pasirinktas metinių projektinių darbų temas metodinės tarybos pirmininkas teikia tvirtinti gimnazijos direktoriui įsakymu iki einamųjų mokslo metų vasario 1 d.

14. Mokinys:

14.1. nuo vasario 1 d. iki gegužės 5 d. rengia projektą, konsultuodamasis su projekto vadovu: renka, analizuoja medžiagą, koreguoja, įgyvendina sumanymą (tiria, modeliuoja, kuria, gamina), fiksuoja darbo eigą, rengia aprašą bei pristatymą;

14.2. iki einamųjų mokslo metų gegužės 10 d. darbo vadovui elektroniniu paštu atsiunčia projektinio darbo aprašą, iki gegužės 15 d., jei reikia, jį koreguoja;

14.3. iki einamųjų mokslo metų gegužės 20 d. darbo vadovui elektroniniu paštu atsiunčia galutinį (jei reikia, pakoreguotą) projektinio darbo aprašą bei pristatymo skaidres;

14.4. projektinio darbo pristatymo dieną vertinimo komisijai pateikia brandos darbo aprašą (popierinį arba elektroninį variantą), sukurtą produktą bei pristato savo darbą.

15. Metodinės grupės pirmininkas:

15.1. iki gegužės 20 d. sudaro projektinių darbų vertinimo komisiją, pristatomų darbų eiliškumo sąrašą, numato komisijos darbo vietą ir informaciją perduoda gimnazijos tarybos pirmininkui;

15.2. vadovauja projektinių darbų vertinimo komisijai ir užtikrina sklandų jos darbą;

15.3. per 2 darbo dienas po projektinių darbų pristatymo visų darbų įvertinimus, pažymint į pristatymą neatvykusius ar darbo neparengusius mokinius, bei išskiriant tris geriausius darbus, pateikia metodinės tarybos pirmininkui.

16. Metodinės tarybos pirmininkas:

16.1. koordinuoja ir prižiūri šių nuostatų vykdymą;

16.2. iki gegužės 25 d. organizuoja metodinės tarybos posėdį, kuriame tvirtinamos vertinimo komisijų sudėtys, pristatomų darbų sąrašai; protokolas perduodamas gimnazijos direktoriui, kuris rengia įsakymą dėl projektinių darbų pristatymo tvarkos;

16.3. per 3 darbo dienas po projektinių darbų gynimo susistemina visų metodinių grupių pateiktus mokinių darbų įvertinimus, teikia gimnazijos administracijai geriausių projektinių darbų sąrašą ir mokinių, neatlikusių projektinių darbų, sąrašą.

17. Kitų mokslo metų lapkričio mėn. gimnazijos metodinė taryba organizuoja geriausių projektinių darbų konferenciją, į kurią susipažinti su projektų rengimo tvarka kviečiami I klasių mokiniai. Gali būti organizuojama geriausių projektinių darbų konferencija, į kurią kviečiami mokinių tėvai.

18. Geriausius projektinius darbus parengę mokiniai skatinami dalyvauti miesto, respublikinėse konferencijose, konkursuose ir ten pristatyti savo darbus.

IV SKYRIUS VERTINIMAS

19. Organizuojami tarpiniai ir galutinis projekto vertinimai.

20. Tarpinius vertinimus organizuoja mokytojas-projekto vadovas iki einamųjų mokslo metų balandžio 15 d..

21. Tarpinis vertinimas – neformalus: pokalbis, aptarimas, susipažinimas su darbo eiga.

22. Galutiniam vertinimui sudaroma vertinimo komisijos, kurių sudėtį iki einamųjų mokslo metų gegužės 20 d. tvirtina gimnazijos metodinė taryba.

23. Mokinio kompetencijos vertinamos rengiant projektinį darbą ir pristatant rezultatus vertinimo komisijai.

24. Galutinis projektinio darbo vertinimas yra kriterinis. Projektinio darbo veiklos sritys, vertinimo kriterijai pateikiami 4 priede.

25. Taškai, skiriami už projektinio darbo dalis, skirstomi taip:

25.1. už procesą skiriama 15 taškų (už darbo planavimą, darbo atlikimo ir pristatymo rengimą);

25.2. už rezultatą skiriama 25 taškai (už tyrimo atlikimą ar produkto sukūrimą, informacijos rinkimą ir pateikimą bei aprašo parengimą);

25.3. už pristatymą skiriama 10 taškų (už pristatymo turinį, komunikacinę raišką ir įsivertinimą).

26. Projektinį darbą vertina darbo vadovas ir vertinimo komisija:

26.1. projektinio darbo vadovas vertina procesą ir rezultatą;

26.2. vertinimo komisija vertina darbo rezultatą ir pristatymą;

26.3. galutinį projektinio darbo įvertinimą taškais sudaro darbo vadovo skirtų taškų už procesą, vadovo ir vertinimo komisijos skirtų taškų už rezultatą vidurkio ir vertinimo komisijos narių skirtų taškų už pristatymą suma;

26.4. Maksimalus skiriamų taškų skaičius – 50. Taškai konvertuojami į pažymį pagal šią atitiktį:

Taškai	0-7	8-12	13-17	18-22	23-27	28-32	33-37	38-42	43-47	48-50
Pažymys	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

27. Galutinis įvertinimas įrašomas į atitinkamo dalyko dienyną.

28. Integruotų projektinių darbų įvertinimas įrašomas į atitinkamų dalykų dienynus.

29. Neatlikus projektinio darbo įrašomas nepatenkinamas dalyko (dalykų) įvertinimas bei fiksuojamas ugdymo(si) sutarties pažeidimas.