



MOKINIO PAŽYMĖJIMO IR PAŽYMŲ IŠDAVIMAS

- Mokiniai, pametę pažymėjimus, ar naujai atvykę į gimnaziją, dėl pažymėjimo išdavimo kreipiasi į raštinę (I aukštas, 100 kab.), pristatydami dokumentinę nuotrauką.
- Dėl pažymų apie mokymąsi gimnazijoje, kurias reikia pristatyti į tėvų darbovietes ar kitais tikslais, mokiniai ar jų tėvai kreipiasi į gimnazijos raštinę, parašydami elektroninį laišką adresu rastine@daukanto.vilnius.lm.lt ir nurodydami savo kontaktus. Pažyma parengiama ne ilgiau kaip per tris darbo dienas. Skenuota pažyma, jei reikalinga, atsiunčiama nurodytais kontaktais.
- Tokia pačia tvarka išduodamos pažymos apie tam tikro laikotarpio mokymosi rezultatus.

Direktorė