

PATVIRTINTA
Vilniaus Simono Daukanto gimnazijos
direktoriaus 2020 m. sausio 15 d.
įsakymu Nr. V1- 4

**VILNIAUS SIMONO DAUKANTO GIMNAZIJS
MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR NELANKYMO PREVENCIJOS,
PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKA**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus Simono Daukanto gimnazijos mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos, pagalbos mokiniui teikimo tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės nesimokančių ir mokyklos nelankančių vaikų apskaitos tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 4 d. sprendimu Nr. 1-308, reglamentuoja mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) klasių auklėtojų, dalykų mokytojų, socialinio pedagogo ir direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklą.

2. Tikslai:

- 2.1. gerinti pamokų lankomumą;
- 2.2. nustatyti bendruosius lankomumo apskaitos kriterijus;
- 2.3. nustatyti gimnazijos nelankymo prevencijos, pagalbos mokiniui teikimo tvarką;
- 2.4. skatinti institucijų bendradarbiavimą siekiant padėti tėvams vykdyti jų pareigą ir mažinti mokyklos nebaigusią vaikų skaičių.

3. Vartojamos sąvokos:

3.1. gimnazijos nelankantis mokinys – mokinys, kuris yra įregistruotas Mokinių registre ir per mėnesį be pateisinamos priežasties neatvykęs į gimnaziją praleido daugiau kaip pusę pamokų arba ugdymui skirtų valandų;

3.2. Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinė sistema (toliau – NEMIS) – Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos įdiegta Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinė sistema, veikianti pagal Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. V-515 „Dėl nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos nuostatų ir duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“.

4. Mokinių pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne.

**II SKYRIUS
LANKOMUMO REGISTRACIJA IR APSKAITA**

5. Mokinių lankomumo apskaita vykdoma tokia tvarka:

5.1. dalyko mokytojas:

5.1.1. kiekvieną pamoką žymi mokinių lankomumą elektroniniame dienyne: praleista pamoka žymima raide „n“, vėlavimas į pamoką – raide „p“;

5.1.2. mokiniui neatvykus į tris dalyko pamokas iš eilės, domisi praleidimo priežastimis, informuoja klasės auklėtoją ar socialinį pedagogą, išsiaiškindamas nedalyvavimo priežastis;

5.1.3. kartu su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), gimnazijos Vaiko gerovės komisija sprendžia mokinių vėlavimo į pamokas ir jų nelankymo problemas.

5.2. klasės auklėtojas:

5.2.1. stebi klasės mokinių lankomumą;

5.2.2. gavęs praleistas pamokas pateisinančią informaciją, nedelsiant tai pažymi elektroniniame dienyne;

5.2.3. teikia reikalingą informaciją kitų dalykų mokytojams;

5.2.4. bendradarbiauja su klasėje dirbančiais mokytojais, socialiniu pedagogu, Vaiko gerovės komisijos nariais, sprendžiant auklėtinių lankomumo ir pagalbos teikimo klausimus.

5.3. tėvai (globėjai, rūpintojai) nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, informuoja klasės auklėtoją telefonu/elektroniniu paštu/žinute elektroniniame dienyne apie vaiko neatvykimą į gimnaziją, nurodydami neatvykimo priežastį ir numatomą laikotarpį, kai mokinsys praleidžia pamokas dėl ligos ar kitų priežasčių;

5.4. klasės auklėtojas, negavęs informacijos apie mokinio neatvykimą į gimnaziją, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas susisiekiama su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir išsiaiškina neatvykimo priežastis;

5.5. mokiniui, nedalyvavusiam ugdymo procese, atvykus į gimnaziją jo tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai informuoja klasės auklėtoją telefonu/elektroniniu paštu/žinute elektroniniame dienyne arba pristato užpildytą pranešimą (priedas); informacija pateikiama ne vėliau kaip pirmąją atvykimo į gimnaziją dieną;

5.6. mokiniui nepertraukiamai nedalyvaujant ugdymo procese daugiau nei 7 darbo dienas tėvai (globėjai, rūpintojai) klasės auklėtojui papildomai pateikia apsilankymą gydymo įstaigoje įrodančius dokumentus (išrašas iš www.esveikata.lt) ir nurodo gydytojų rekomendacijas dėl fizinio krūvio ribojimo, jei jos yra;

5.7. gydytojų rekomendacijas dėl fizinio krūvio ribojimo tėvai (globėjai, rūpintojai) nedelsdami pateikia klasės auklėtojui bet kuriuo atveju po jų atsiradimo; klasės auklėtojas informaciją perduoda fizinio ugdymo mokytojui;

5.8. kai numatomas mokinio ilgalaikis arba sanatorinis gydymas, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuoja gimnazijos direktorių rašydami prašymą;

5.9. kai dėl pateisinamų priežasčių mokiniui reikia anksčiau išeiti iš pamokų, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuoja klasės auklėtoją, praleidžiamų dalykų mokytojus (telefonu/ el. paštu/žinute elektroniniame dienyne) nurodydami išėjimo priežastį;

5.10. pamokų metu susirgęs, blogai pasijautęs mokinys kreipiasi į gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, klasės auklėtoją arba administracijos atstovą. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko sveikatos būklę ir aptaria tolimesnius veiksmus dėl pagalbos teikimo ar saugaus grįžimo į namus;

5.11. socialinis pedagogas kiekvienais mokslo metais kartą per mėnesį į NEMIS duomenų bazę surašo duomenis apie mokinius (iki 16 metų), įregistruotus Mokinių registre, tačiau per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidusius daugiau kaip pusę pamokų pagal privalomojo švietimo programas.

6. Praleistos pamokos pateisinamos:

6.1. tėvams (globėjams, rūpintojams) informavus klasės auklėtoją ir (ar) pateikus pateisinimo dokumentą;

6.2. kai dėl susidariusių nenumatytų aplinkybių mokinį iš pamokų išleidžia klasės auklėtojas ar gimnazijos administracijos atstovas, informavęs tėvus ar suderinęs su jais (globėjais, rūpintojais);

6.3. direktoriaus įsakymu, kai mokinys dalyvauja olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose;

6.4. kai mokinys dalyvauja kitų švietimo institucijų renginiuose, iš anksto arba kitą dieną po renginio, pristačius šių institucijų vardinius prašymus ar pažymas ir prašymą gimnazijos direktoriui.

7. Praleistos pamokos laikomos nepateisintomis:

7.1. mokiniui savavališkai neatvykus į pamoką ar išėjus iš pamokos, jei apie tai neinformuotas klasės auklėtojas;

7.2. per 3 dienas po atvykimo nepateikus klasės auklėtojui pateisinamų dokumentų.

III SKYRIUS

NELANKYMO PREVENCIJA. PAGALBOS TEIKIMAS. DRAUSMINIMAS

8. Jei mokinys nedalyvauja ugdymo procese be pateisinamos priežasties, klasės auklėtojas kviečia mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) pokalbio, kuriame aptaria mokinio lankymą gerinančius susitarimus.

9. Po pokalbio klasės auklėtojas stebi, ar yra laikomasi susitarimų. Jeigu po pokalbio praėjus mėnesiui situacija negerėja, tai mokinys, klasės auklėtojas ir mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami į gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdį, kuriame svarstomos pagalbos mokiniui priemonės.

10. Jeigu 8 ir 9 punktuose minimos priemonės nėra veiksmingos ir mokinys toliau nedalyvauja ugdymo procese, gimnazijos direktorius informuoja Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo ir koordinavimo skyrių. Nustačius, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) vengia leisti vaiką į mokyklą ar kliudo jam mokytis, gimnazijos direktorius privalo informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

11. Mokyklos nelankantys mokiniai, kurie mokosi pagal vidurinio ugdymo programas (vyresni nei 16 metų), gali būti šalinami iš gimnazijos.

12. Jei mokinys per mėnesį praleidžia 16 pamokų be pateisinamos priežasties, klasės auklėtojas kartu su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) bei socialiniu pedagogu išsiaiškina nelankymo priežastis, numato prevencines priemones.

13. Jei mokinys antrą mėnesį iš eilės praleidžia daugiau nei 16 pamokų be pateisinamos priežasties, jis kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais), kviečiamas į Vaiko gerovės komisijos posėdį, kuriame išsiaiškinamos mokyklos nelankymo priežastys, numatomi individualūs pagalbos mokiniui teikimo būdai.

14. Jei mokinys ir toliau praleidžia pamokas be pateisinamos priežasties kartu su tėvais (globėjais/rūpintojais) kviečiamas į direkcinį pasitarimą, kuriame išsiaiškinamos mokyklos nelankymo priežastys, numatomi pagalbos mokiniui teikimo būdai.

15. Nelankančiam, vengiančiam lankyti gimnaziją ir turinčiam 16 metų mokiniui siūloma pasirinkti kitą ugdymo(si) formą.

16. Jei mokinys praleidžia pamokas dėl ligos ar kitų pateisintų priežasčių (išskyrus išvykas į užsienį kartu su tėvais):

16.1. mokinį mokantys mokytojai teikia pagalbą ugdymo proceso metu: skiria mokymo(si) užduotis, nurodo savarankiško mokymosi šaltinius, konsultuoja mokinį, skiria darbų atsiskaitymo datą;

16.2. direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už lankomumą, inicijuoja mokinio, jo tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojo susitikimus Vaiko gerovės komisijos posėdyje, kuriame aptariami ilgalaikės pagalbos teikimo mokiniui būdai, formos, trukmė, aptariamas pagalbos efektyvumas;

16.3. esant reikalui, socialinis pedagogas ir psichologas konsultuoja mokytojus dėl pagalbos teikimo konkrečiam mokiniui ypatumų, dalyvauja susitikimuose su tėvais, aptariant ilgalaikės pagalbos teikimą.

IV SKYRIUS SKATINIMAS

17. Mokiniam, nepraleidusiems nė vienos pamokos be pateisinamos priežasties:

17.1. pasibaigus pusmečiui, mokslo metams, gimnazijos direktoriaus įsakymu mokiniui reiškiami padėka, jis apdovanojamas gimnazijos Padėkos raštu;

17.2. esant galimybei geriausiai lankančiai klasei/mokiniams organizuojama edukacinė išvyka.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

18. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokiniai, sukakę 16 metų, yra atsakingi už bendradarbiavimą su gimnazija ir teisingos informacijos pateikimą.

19. Tėvai (globėjai, rūpintojai), vengiantys leisti į mokyklą vaiką iki 16 metų arba kliudantys vaikui iki 16 metų mokytis pagal bendrojo ugdymo programas, atsako Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 80 straipsnio nustatyta tvarka.

20. Mokytojai, klasių auklėtojai, soc. pedagogas, psichologai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui atsako už Tvarkoje numatytų priemonių kokybišką vykdymą.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, socialinis pedagogas, psichologas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir visi gimnazijos mokiniai su šia Tvarka supažindinami pasirašytinai.

22. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) su Tvarka supažindinami klasių tėvų susirinkimų metu ir/arba elektroniniu paštu, elektroniniame dienyne.

23. Gimnazijos direktorius kontroliuoja, kaip vykdoma ši Tvarka.

PRITARTA

Vilniaus Simono Daukanto gimnazijos
tarybos 2020 m. sausio 14 d. nutarimu
protokolo Nr. V2-1

Vilniaus Simono Daukanto gimnazijos
Mokinių pamokų lankomumo apskaitos
ir nelankymo prevencijos, pagalbos
mokiniui teikimo tvarkos
Priedas

Vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė

Vilniaus Simono Daukanto gimnazijos
direktoriui

**PRANEŠIMAS
APIE MOKINIO NEDALYVAVIMĄ UGDYMO PROCESĖ**

20____ m. _____ d.
Vilnius

Pranešu, kad mano sūnus / dukra (globotinis (-ė), rūpintinis (-ė)).....

.....
(vardas, pavardė, klasė)

praleido ugdymo dienas nuo iki
(data) (data)

.....
(priežastis)

Pagal gydytojo rekomendaciją prašau iki atleisti nuo fizinio krūvio
(data)
fizinio ugdymo pamokose.

Patvirtinu, kad pateikti duomenys yra teisingi.

PRIDEDAMA:

1. _____
2. _____
3. _____

.....
(Parašas)

.....
(Vardas, Pavardė)